

Số: /QĐ-TTBTXH

Huế, ngày tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành áp dụng Tài liệu, quy trình thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Trung tâm Bảo trợ xã hội

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (nay là thành phố Huế);

Căn cứ Quyết định số 975/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ xã hội trực thuộc Sở Y tế thành phố Huế;

Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-SYT ngày 20/5/2025 của Sở Y tế về ban hành áp dụng Tài liệu, quy trình thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Y tế;

Xét đề nghị của Đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR) và Thư ký ISO.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng các tài liệu, quy trình hệ thống, quy trình nội bộ bắt buộc thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Y tế (tại Quyết định số 568/QĐ-SYT ngày 20/5/2025) vào hoạt động của Trung tâm Bảo trợ xã hội (kèm theo danh mục tài liệu, quy trình).

Điều 2. Ban hành và áp dụng các quy trình nội bộ giải quyết công việc, quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Trung tâm Bảo trợ xã hội *(kèm theo danh mục tài liệu, quy trình)*.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm Bảo trợ xã hội và viên chức, người lao động thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm;
- Ban Chỉ đạo ISO;
- Lưu: VT, THK.

GIÁM ĐỐC

Ngô Duy Bình

PHỤ LỤC

**Danh mục các tài liệu, quy trình thuộc Hệ thống quản lý chất lượng
theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của
Trung tâm Bảo trợ xã hội**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTBTXH ngày /5/2025 của Trung tâm Bảo trợ xã hội)

STT	TÀI LIỆU/QUY TRÌNH	MÃ HIỆU	GHI CHÚ
I	QUY TRÌNH HỆ THỐNG		
1	Mô hình khung	H57.18-MHK	
2	Chính sách chất lượng	H57.18-CSCL	
3	Quy trình Kiểm soát thông tin dạng văn bản	H57.18-01/HT	
4	Quy trình Đánh giá nội bộ và xem xét lãnh đạo	H57.18-02/HT	
5	Quy trình Kiểm soát hành động không phù hợp và hành động khắc phục	H57.18-03/HT	
6	Quy trình Quản lý rủi ro	H57.18-04/HT	
II	QUY TRÌNH NỘI BỘ BẮT BUỘC		
1	Quy trình Đăng ký và báo cáo chương trình công tác	H57.18-01/NB	
2	Quy trình Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và người lao động	H57.18-02/NB	
3	Quy trình Quản lý văn bản đi	H57.18-03/NB	
4	Quy trình Quản lý văn bản đến	H57.18-04/NB	
5	Quy trình Thanh toán	H57.18-05/NB	
6	Quy trình Quản lý tài sản	H57.18-06/NB	
7	Quy trình Đăng ký sử dụng tài sản	H57.18-07/NB	
8	Quy trình Mua sắm, bảo trì, sửa chữa tài sản	H57.18-08/NB	
9	Quy trình Lập hồ sơ hiện hành và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ	H57.18-09/NB	
10	Quy trình Hợp giao ban	H57.18-10/NB	
11	Quy trình Tổ chức hội nghị, hội thảo	H57.18-11/NB	
12	Quy trình Bổ nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ, viên chức và người lao động	H57.18-12/NB	
13	Quy trình Xin nghỉ phép	H57.18-13/NB	
14	Quy trình Phối hợp giữa các đơn vị để giải quyết công việc nội bộ	H57.18-14/NB	
15	Quy trình Xét Thi đua - Khen thưởng	H57.18-15/NB	
III	QUY TRÌNH TÁC NGHIỆP NỘI BỘ		
1	Quy trình xử lý khi đối tượng qua đời	H57.18.46-01/TTBTXH	

2	Quy trình tiếp nhận, quản lý, nuôi dưỡng đối tượng	H57.18.46-02/TTBTXH	
3	Quy trình đưa đối tượng đi khám bệnh và điều trị bệnh tại các cơ sở cơ sở y tế	H57.18.46-03/TTBTXH	
4	Quy trình chăm sóc sức khỏe cho đối tượng được nuôi dưỡng tại Trung tâm Bảo trợ xã hội	H57.18.46-04/TTBTXH	
5	Quy trình đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm	H57.18.46-05/TTBTXH	
IV	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT		
1	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện		
2	Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, huyện		
3	Dừng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện		